



**MALİYET  
MUHASEBESİ  
KULLANICI  
KİTABI**

**SAP  
CO**

## İçindekiler

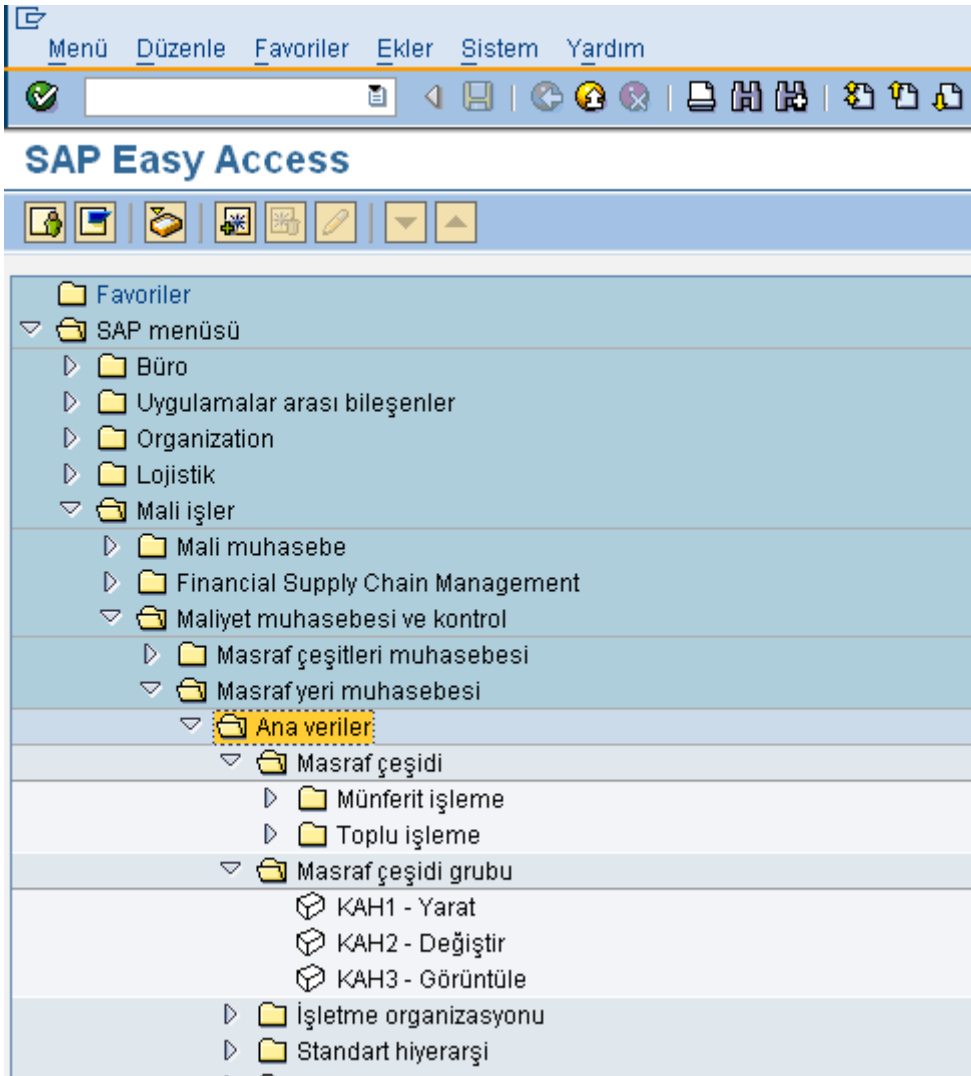
<b>1.</b>	<b><u>GİRİŞ</u></b>	<b>4</b>
1.1.	SİSTEME İLK GİRİŞ	4
1.2.	EKRAN BİLEŞENLERİ	5
1.3.	FONKSİYONLARIN SEÇİLMESİ	6
1.4.	ROL TABANLI KULLANICI MENÜSÜ	7
1.5.	YARDIM ALANI	8
1.6.	TABLO AYARLARI	9
1.7.	STANDART ARAÇ ÇUBUĞU VE AÇIKLAMALARI	9
<b>2.</b>	<b><u>ANA VERİLER</u></b>	<b>12</b>
2.1.	<b>MASRAF YERİ MUHASEBESİ ANA VERİLERİ</b>	<b>12</b>
2.1.1.	MASRAF ÇEŞİDİ	13
2.1.1.1.	Masraf Çeşidi	13
2.1.1.2.	Masraf Çeşidi Grubu	20
2.1.2.	MASRAF YERLERİ	22
2.1.2.1.	Masraf Yeri	22
2.1.2.2.	Masraf Yeri Grubu	31
2.1.3.	STANDART HİYERARŞİ	33
2.1.4.	İÇ SİPARİŞ	35
2.1.5.	AKTİVİTE TÜRÜ	39
2.1.6.	KAR MERKEZİ	45
2.1.7.	İSTATİSTİKSEL GÖSTERGE	49
2.1.8.	ÜRÜN MASRAF ALICISI	52
<b>3.</b>	<b><u>SÜREÇLER</u></b>	<b>57</b>
3.1.	<b>ÜRÜN MASRAFLARI PLANLAMASI</b>	<b>57</b>
3.1.1.	ÖN MALİYET HESAPLAMASI	58
3.1.2.	FİİLİ/ PLAN KOPYALANMASI	59
3.1.3.	AKTİVİTE ÇIKTISI/ BİRİM FİYAT	63
3.1.4.	MALZEME MALİYET HESAPLAMASI	65
3.1.4.1.	Miktar Yapısı ile Maliyet Hesaplaması	66
3.1.4.2.	Maliyet Hesaplama Çalıştırmasını İşle	93
3.1.5.	PLANLANAN FİYATLARIN ONAYLANMASI	104
3.1.6.	FİYAT GÜNCELLEMESİ	108
3.2.	<b>DÖNEM SONU İŞLEMLERİ (VUK)</b>	<b>110</b>
3.2.1.	İSTATİSTİKSEL GÖSTERGE KAYDI	110
3.2.2.	TOPLAM DAĞITIM DEVRELERİ	113
3.2.3.	AYRIŞTIRMA	125
3.2.4.	AKTİVİTE BİRİM FİYAT HESAPLAMASI	126
3.2.5.	MASRAF YÜKLEME	127
3.2.6.	MALİYET HESAPLAMA ÇALIŞTIRMASI	129
<b>4.</b>	<b><u>RAPORLAR</u></b>	<b>143</b>
4.1.	<b>GELİŞTİRME RAPORLARI</b>	<b>143</b>
4.1.1.	STOK ENVANTER RAPORU	143
4.1.2.	FİİLİ PİYASA TEŞVİKLİ FİYAT KARŞILAŞTIRMA RAPORU	146
4.1.3.	İÇ SİPARİŞ LİMİT KARŞILAŞTIRMA RAPORU	147
4.1.4.	İÇ SİPARİŞ ARAÇ TAKİP RAPORU	148
4.2.	<b>BİLGİ SİSTEMİ RAPORLARI</b>	<b>149</b>

4.2.1.	MALZEME FİYAT ANALİZİ	149
4.2.2.	MASRAFLAR YERLERİ FİİLİ/ PLAN/ SAPMA RAPORU	160
4.2.3.	SİPARİŞ SEÇİMİ RAPORU	162
4.2.4.	MASRAFLAR YERLERİ: FİİLİ MÜNFERİT KALEMLER RAPORU	163
4.2.5.	SİPARİŞ İÇİN FİİLİ MÜNFERİT KALEM RAPORU	166
4.2.6.	MASRAFLAR YERLERİ: AKTİVİTE TÜRÜ BİRİM FİYATLARI	168
<b>5.</b>	<b><u>DİĞER MODÜLLERİN MENÜLERİNDEN YARARLANILACAK İŞLEMLER</u></b>	<b>171</b>
5.1.	<b>ANA HESAP BAKİYESİ GÖRÜNTÜLEME</b>	<b>171</b>
5.2.	<b>MALZEME ANA VERİLERİ GÖRÜNTÜLEME</b>	<b>172</b>
5.3.	<b>ÜRÜN AĞACI GÖRÜNTÜLEME</b>	<b>175</b>
5.3.1.	TEK KADEMELİ ÜRÜN AĞACI	176
5.3.2.	ÇOK KADEMELİ YAPI	177
5.3.3.	ÇOK KADEMELİ MİKTARA GENEL BAKIŞ	178
5.4.	<b>MALZEME KULLANIM YERİ</b>	<b>179</b>
5.5.	<b>İŞ YERLERİ</b>	<b>181</b>
5.5.1.	İŞ YERİ GÖRÜNTÜLEME	181
5.5.2.	İŞ YERİ LİSTESİ	183
5.5.3.	İŞ YERLERİNİN MASRAFLAR YERLERİNE TAYİNİ	185
5.6.	<b>ÜRETİM VERSİYONLARI</b>	<b>187</b>
5.7.	<b>İŞ PLANI GÖRÜNTÜLEME</b>	<b>189</b>

### 1.1.1. Masraf Çeşidi

Masraf çeşitleri, SAP sisteminde masrafları taşıyan yapılar olup, masraf yerleri arasında gider dağıtımının yapılabilmesi için tanımlanması zorunlu olan yapılardır. Masraf çeşitleri masraf yerleri arasında transferi sağlayacağı gibi aynı zamanda masraf yerlerinden ürün maliyetine de masrafların taşınmasını sağlarlar.

Masraf yeri muhasebesinde masraf çeşitleriyle ilgili olarak "Masraf çeşidi" ve "Masraf çeşidi grubu" olmak üzere iki menü adımı mevcuttur.



#### 1.1.1.1.

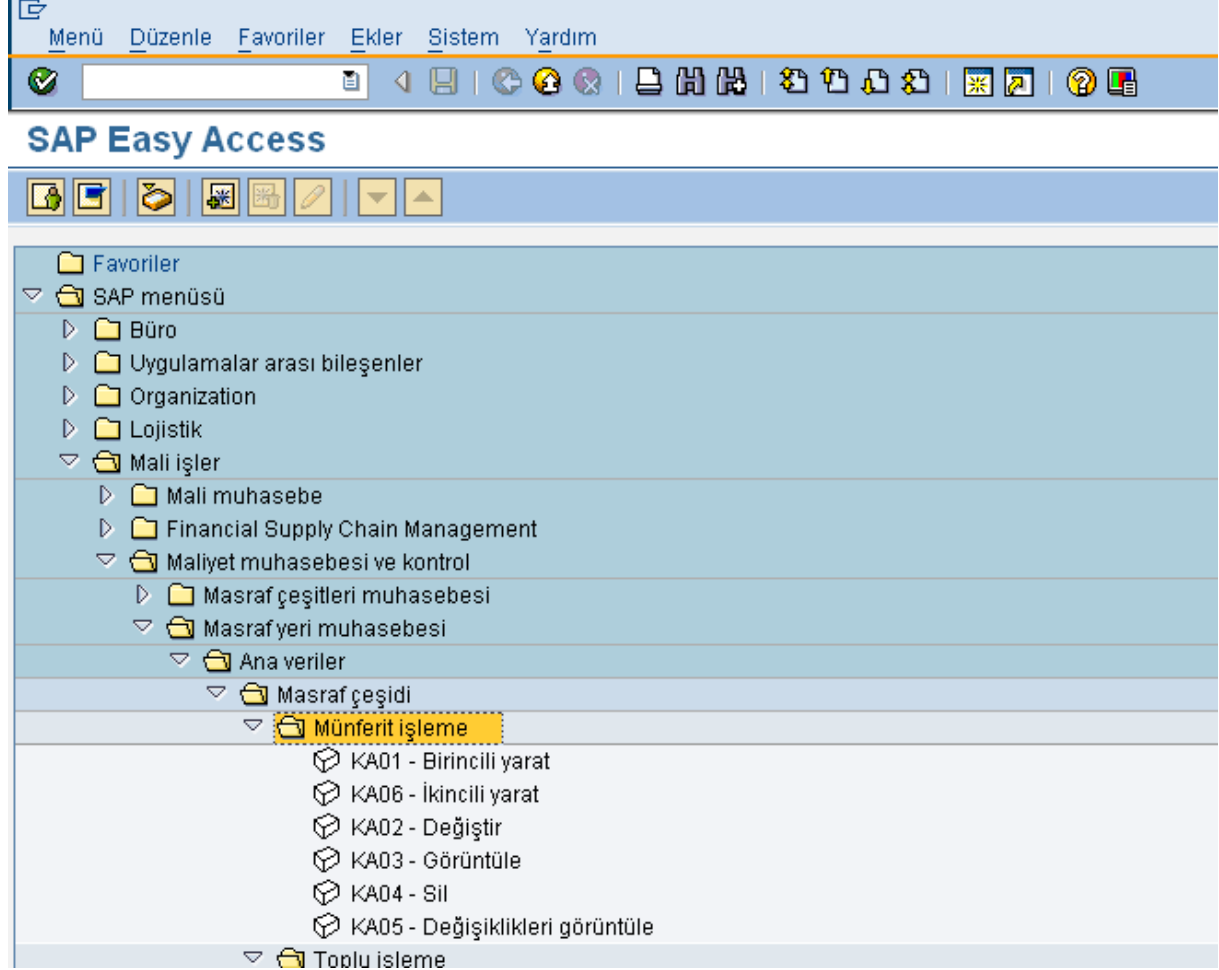
#### 1.1.1.2. Masraf Çeşidi

## Sap Co Kullanıcı Kitabı

Masraf çeşidi adımıında masraf çeşidi ile ilgili bakımlar yapılır. Masraf çeşitleri münferit (tekil) ve toplu olarak işleme tabi tutulabilir.

### Münferit İşleme

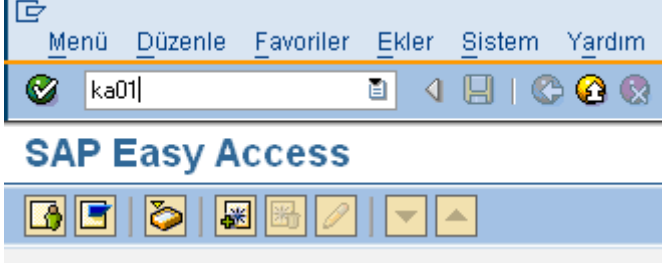
Münferit işleme, masraf çeşitlerinin teker teker bakımlarının yapılmasını sağlayan işlemleri içerir. Münferit işleme menü adımıındaki işlemler sırasıyla şöyledir:



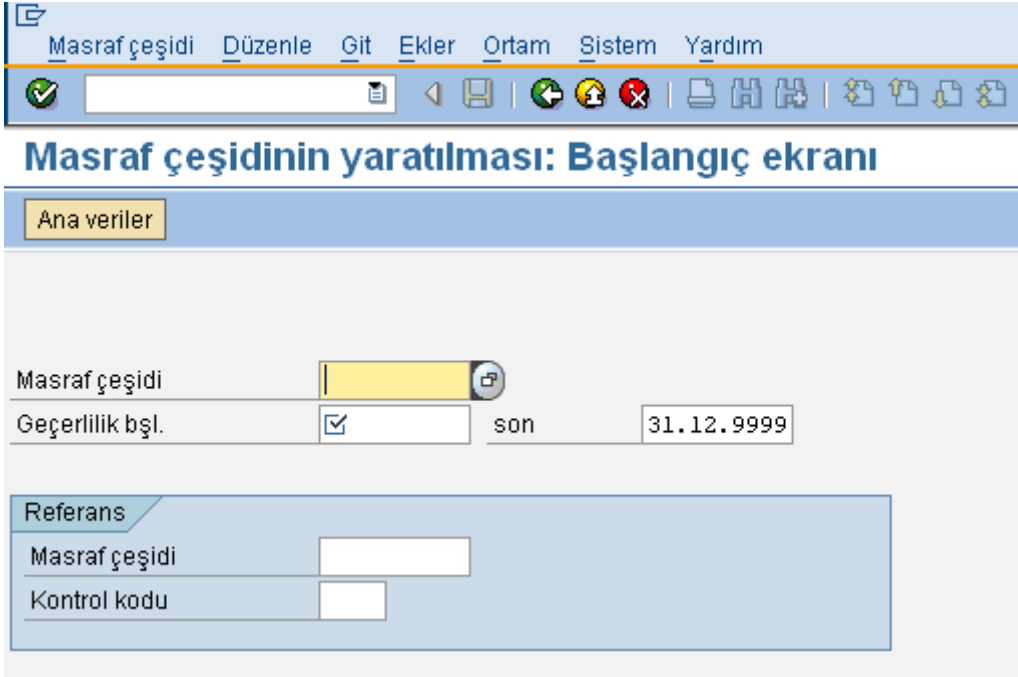
### **Birincil Yarat**

Sistemde birincil masraf çeşidi yaratmaya yarayan işlemdir. Menü yolu kullanılabilir gibi, eğer işlemin kodu biliniyorsa işlem kodu kullanılarak da işleme girilebilir. Bunun için komut satırına "Birincil yarat" işlem kodu olan "KA01" yazarak "Enter" tuşuna basmak yeterli olacaktır.

## Sap Co Kullanıcı Kitabı



Bu işlemten sonra "Masraf çeşidinin yaratılması" ekranına girilmiş olacaktır. Daha sonra da birincil masraf çeşidi yaratmak için istenen bilgiler bu ekranda girilir. Masraf çeşidinin kodu ve geçerlilik tarih aralığı zorunlu olarak girilmesi gereken bilgilerdir. İstenirse başka bir masraf çeşidi referans gösterilerek de masraf çeşidi yaratılabilir.



Yaratılacak olan masraf yerinin kodu girilirken, eğer kod bilinmiyorsa veya hatırlanamıyorsa alan yardımına (F4 veya fare imleci ile alanın yanındaki yardım butonuna basılır) başvurulur. Bu işlem gerçekleştirildiğinde aşağıdaki seçim ekranıyla karşılaşılır.

## Sap Co Kullanıcı Kitabı

Masraf çeşidi Düzenle Git Ekler Ortam Sistem Yardım

Masraf çeşidinin yaratılması: Başlangıç ekranı

Ana veriler

Masraf çeşidi

Geçerlilik bşl.

Referans

Masraf çeşidi

Kontrol kodu

Masraf çeşidi (1)

Hesap planı masraf çeşidi Masraf çeşidi Masraf çeşidi tanımı

Masraf çeşidi 770\*


Hesap planı 1000

Msf.çştl.kısa metni

Dil anahtarı TR

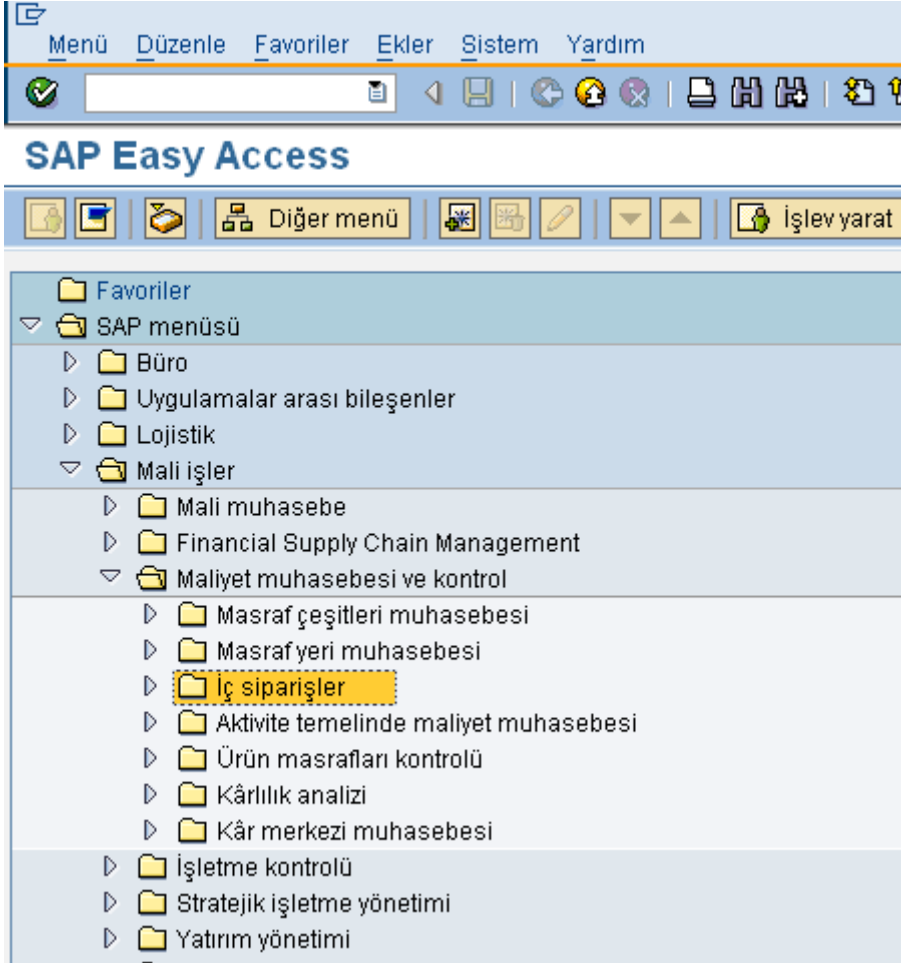
Azami bulunan sayısı 500

Aramaya başla

İstenilen arama değerleri girilir ve arama yapılır. Örneğin yukarıdaki ekranda kodu 770 ile başlayan değerleri aramak için "770\*" girilerek aramaya devam edilir ve aşağıda gösterilen ekranla karşılaşılır. Burada birincil masraf çeşidi olarak tanımlanacak hesap seçilir ve kaydet  butonuna basılarak işlem kaydedilir.

## 1.1.2. İç Sipariş

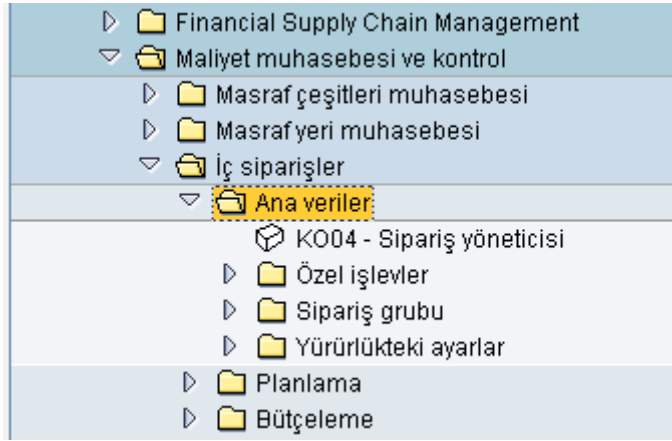
İç siparişler, masraf yerleriyle takip edilemeyen masrafların daha detaylı bir şekilde takip edilmesini sağlayan yapılardır. Menü yolu aşağıda görüldüğü şekildedir:



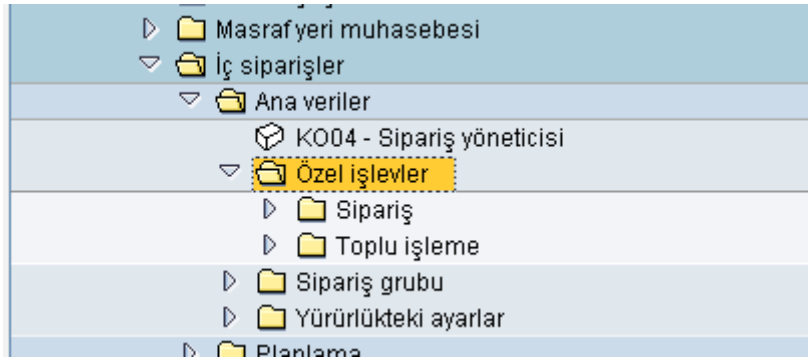
İç sipariş ana verileri aşağıda görülen adımlardan oluşur:



## Sap Co Kullanıcı Kitabı



Bu adımlardan özel işlevler adımıdaki işlemler kullanılmaktadır.



Bu adımda sipariş yaratmak, değiştirmek ve görüntülemek için işlemler yer almaktadır.



**Yarat**

## Sap Co Kullanıcı Kitabı

Yeni iç sipariş yaratmak için kullanılan işlemdir. İç sipariş yaratma ekranında yaratılacak olan siparişin türü ilgili alana girilir. Bu işlem alana gelip yanındaki “alan yardımı butonuna” basılarak yapılabileceği gibi yine alana gelerek F4 tuşuna basılarak da yapılabilir.

İç sipariş yarat: Başlangıç ekranı

Ana veriler

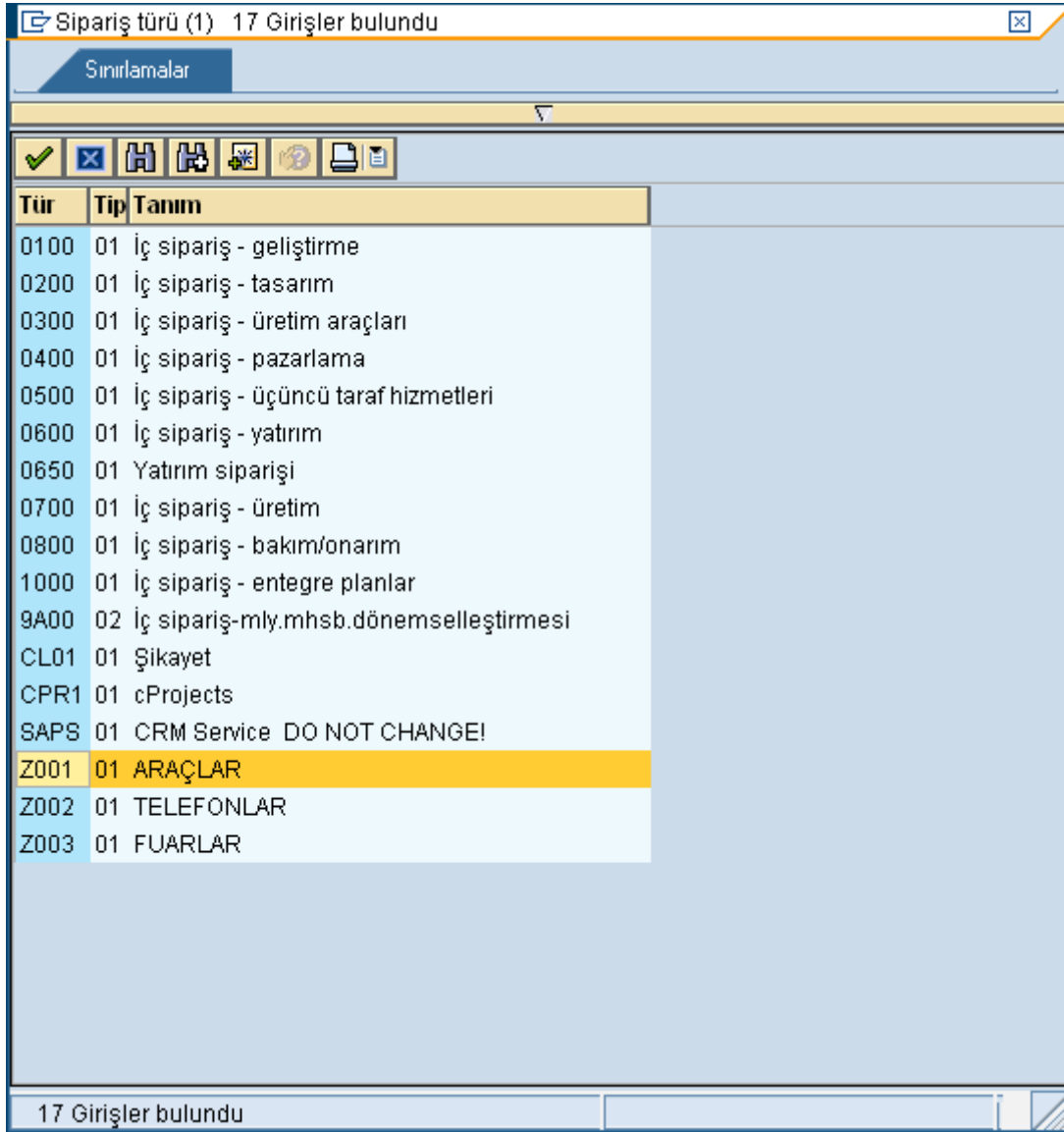
Sipariş türü 2001 ARAÇLAR


Referans


Sipariş

Karşılaşılan listeden yaratılacak iç siparişin türü seçilir. Aşağıda sipariş türlerinin bulunduğu liste görülmektedir. Örnekte “ARAÇLAR” seçilerek işleme devam edilmiştir.

## Sap Co Kullanıcı Kitabı



Bu işlem tamamlandıktan sonra “Enter” tuşuna veya  Ana veriler butonuna basılarak işleme devam edilir.

Daha sonra karşılaşılan ekranda yaratılacak iç siparişin kodu, tanımı, tayin olunacak masraf yeri vs. gibi bilgiler girilerek “Enter” tuşuna basılır. Böylece masraf yeri yaratılmış olur. Eğer gerekli görülürse  butonuna basılarak diğer sayfalarda da “Denetim”, “Dönem Sonu Kapanışı” vs. ekranlarda da bakımlar yapılabilir.

Daha sonra işlem “Kaydet”  butonuna basılarak tamamlanır.